



SERVIZIO FOTOCOPIE

Il servizio fotocopie si articola secondo le seguenti modalità:

- self-service con badge
- con operatore

1. FOTOCOPIE SELF-SERVICE

Il servizio di fotocopie “self service” si effettua tramite l’uso del proprio badge, ricaricabile all’ingresso della Biblioteca.

Le scansioni effettuate potranno essere inviate direttamente al proprio dispositivo USB o all’indirizzo e-mail fornito per la registrazione alla Biblioteca.

2. SERVIZIO CON OPERATORE

In alternativa al servizio “self service” la Biblioteca offre per i suoi utenti il servizio con operatore.

Tale servizio non può essere assicurato con urgenza. Mediamente occorrono circa 3 giorni lavorativi tra il giorno della richiesta e quello del ritiro.

Per ricevere un servizio di fotocopie efficiente, vi preghiamo di osservare le seguenti norme:

- Rilascia all’Operatore i seguenti dati: data, collocazione del volume (se è una rivista indicare anche numero, anno e fascicolo), pagine richieste, nome, cognome e recapito telefonico.

Nel caso la richiesta fosse incompleta le fotocopie non verranno eseguite.

Le fotocopie possono essere ritirate presso il desk all’ingresso della Biblioteca nei seguenti orari:

- Lunedì - Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:30;
- Sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

3. COSTI DEL SERVIZIO

	Self-service	Con Operatore
Fotocopia		
Servizio	0 €	5,00 €
A4	0,07 €	0,14 €
A3	0,15 €	0,30 €
A4 a colori	0,30 €	0,60 €
A3 a colori	0,60 €	1,00 €
Scansione		
Tutte le scansioni a pagina	0,05 €	0,10 €



4. AVVERTENZE

Qualunque sia la modalità scelta, nel rispetto della normativa sul copyright non è possibile fotocopiare libri per un uso diverso da quello personale.

È vietato, inoltre, fotocopiare volumi:

1. Interi (entro il limite del 15% di ciascuna opera);
2. Stampati prima del 1900 (salvo eccezioni autorizzate dal bibliotecario);
3. Di consultazione (sezioni i, ii, iii);
4. Di dimensioni eccedenti quelle del pannello della macchina fotocopiatrice;
5. In precarie condizioni.

Per richieste eccezionali è necessario concordare con la direzione il lavoro da eseguire.

