

NORME PARTICOLARI DELLA BIBLIOTECA DEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

(Approvate dal Senato Accademico, 23 novembre 2015)
(Aggiornamento, 15 giugno 2021)

In Biblioteca si devono tenere un comportamento e un abbigliamento consoni al decoro dell'Istituzione; si deve avere cura dei volumi e delle suppellettili; fare attenzione a non disturbare lo studio e la concentrazione degli altri e a non intralciare il lavoro del Personale della Biblioteca.

Per questo è **rigorosamente vietato**:

- portare fuori della Biblioteca libri, riviste e ogni tipo di materiale che ad essa appartiene;
- portare e usare in Biblioteca forbici, coltelli, lamette, rasoi, fiammiferi, carta adesiva, nastro adesivo, colla, bottigliette d'inchiostro, correttori liquidi e in genere qualsiasi tipo di liquido, oggetto o sostanza che potrebbe danneggiare le collezioni della Biblioteca;
- asportare pagine di libri e/o riviste, far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca;
- occultare libri e riviste;
- introdurre borse, valigie, zaini e simili;
- servirsi in maniera impropria degli arredi, delle attrezzature e degli ambienti e impedire la piena agibilità da parte degli altri utenti dello spazio messo a disposizione (ad es. mutare la disposizione e l'ubicazione dei tavoli e delle attrezzature; lasciare gli oggetti personali sui tavoli e sulle sedie);
- danneggiare in qualsiasi altro modo il patrimonio della Biblioteca;
- arrecare disturbo in qualsiasi modo agli altri utenti (ovvero: parlare e studiare ad alta voce; rispondere alle chiamate; utilizzare apparecchiature rumorose come riproduttori musicali, radio, telefoni cellulari);
- fumare;
- introdurre e consumare cibi e bevande;
- riprodurre con apparecchi fotografici di qualsiasi tipo (ad es. cineprese, registratori, scanner digitali, smartphone, tablet o altri e simili) i documenti (libri, riviste ecc.) della Biblioteca;
- utilizzare le postazioni informatizzate per fini diversi dalla consultazione bibliografica di cataloghi, banche dati, periodici elettronici;

- manomettere, a qualsiasi titolo, l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione;
- utilizzare locali, macchinari e risorse di vario genere della Biblioteca al di fuori dei fini istituzionali che quest'ultima si prefigge;
- alterare la segnaletica affissa nei locali della Biblioteca;
- introdursi nei locali dei depositi e nei luoghi riservati al Personale;
- introdursi senza autorizzazione nell'Aula Orientale;
- utilizzare apparecchiature e materiale di cui si serve il Personale della Biblioteca per l'espletamento delle sue funzioni;
- infrangere altre norme della Biblioteca successivamente emesse dall'Autorità competente.

Tenuto conto di quanto previsto dagli *Statuti e Norme Applicative* del P.I.B. Art. 70, **le sanzioni previste** per chi non osserva i suddetti comportamenti sono, a seconda della gravità delle infrazioni e delle recidive:

- a) l'ammonizione verbale,
- b) l'ammonizione scritta,
- c) l'esclusione temporanea,
- d) l'esclusione definitiva dalla Biblioteca.

L'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni di cui ai punti a), b) e c) è il Responsabile della Biblioteca, per la sanzione di cui al punto d) è il Rettore dell'Istituto.

Nel caso di **un danno materiale** (ad es. premeditato danneggiamento, distruzione o furto di un volume; deterioramento delle suppellettili; manomissione delle apparecchiature elettroniche della Biblioteca, ecc.) è previsto un risarcimento pecuniario da parte dell'utente proporzionato al danno provocato.