



Responsabile della Biblioteca

Pontificio Istituto Biblico
Via della Pilotta, 25
00187 Rome (Italy)

Tel +39 06 69526 6199
Fax +39 06 69526 6283
E-mail: librarian@biblico.it

Regolamento “ad experimentum” della Biblioteca PIB

Emergenza Covid-19 Fase 3

**(approvato dal P. Rettore il 13 maggio 2020, in vigore dal 18 maggio 2020,
aggiornato il 22 giugno 2020)**

Premessa

Mantenere il Pontificio Istituto Biblico un luogo sicuro è una sfida che potrà essere realizzata a condizione che tutti, con serietà e responsabilità reciproca, rispettino le norme di sicurezza sanitaria.

Le seguenti normative hanno precedenza sulle norme generali e particolari della Biblioteca PIB che rimangono in vigore per i punti non interessati da questo nuovo regolamento.

Con l'ingresso in Istituto si attesta di averne compreso il contenuto, si manifesta l'adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno a conformarvisi.

1. Utenza

L'accesso alla Biblioteca è riservato a:

- Utenti istituzionali del PIB (docenti e studenti)
- Utenti istituzionali della PUG e del PIO
- Utenti esterni con abbonamento in scadenza al 30 settembre 2020.

È possibile effettuare nuovi abbonamenti giornalieri e da 10 ingressi. Prima di procedere con la prenotazione è necessario comunicare via e-mail la data in cui si intende attivare l'abbonamento.

2. Orari

La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì, rimane chiusa il sabato.

Sono previsti due turni di ingresso, da realizzarsi entro le fasce orarie prestabilite: 8.00-12.00 e 13.00-17.00. Ciascun utente può usufruire di entrambe le sessioni nello stesso giorno.

Dal 20 luglio al 30 luglio la Biblioteca è aperta dalle 8.00 alle 14.00, con un'unica sessione di prenotazione.



Responsabile della Biblioteca

Pontificio Istituto Biblico
Via della Pilotta, 25
00187 Rome (Italy)

Tel +39 06 69526 6199
Fax +39 06 69526 6283
E-mail: librarian@biblico.it

3. Norme di sicurezza “Emergenza Covid-19”

Tutti gli Utenti che intendano accedere alla Biblioteca devono:

- Rispettare tutte le istruzioni fornite dal personale dell'Istituto.
- Munirsi di mascherina protettiva ed indossarla per tutta la loro permanenza nell'Istituto (portineria, corridoi, ascensore, scale, biblioteca ecc.). Sono ammesse esclusivamente le mascherine chirurgiche certificate CE e le mascherine FFP1, FFP2, FFP3 senza valvola.
- Non usare i guanti, ma disinfettare spesso le mani presso gli appositi distributori di gel igienizzante, in particolare:
 - All'ingresso dell'Istituto.
 - Prima di maneggiare i libri.
 - Prima di usare le attrezzature di uso comune della biblioteca (computer e fotocopiatrici).
- Rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1,5 m.
- Usufruire dell'ascensore una persona alla volta.
- Passare sull'apposito tappeto decontaminante all'ingresso dell'Istituto.
- Farsi misurare la temperatura corporea con gli appositi termoscanner. A tal proposito si rammenta l'obbligo di non accedere ai locali dell'Istituto in presenza di febbre (oltre 37,5° C) o altri sintomi influenzali.
- Sedersi esclusivamente alla postazione di studio assegnata dal personale della Biblioteca.
- Non entrare nell'area riservata degli uffici (secondo piano). Per contattare il personale al suo interno, usare il campanello e attendere.
- Non consumare cibo di alcun tipo all'interno dell'Istituto.

4. Modalità di accesso

L'accesso è consentito esclusivamente attraverso l'apposito sistema di prenotazione ed è obbligatorio per tutta l'utenza della Biblioteca.

Per poter effettuare la prenotazione e riceverne conferma, connettersi al sito biblioteca.biblico.it/prenotazioni e seguire le istruzioni. La conferma è condizione necessaria all'accesso.

5. Procedure di accesso

L'ingresso alla Biblioteca è regolato nel seguente modo:

- Si accede all'Istituto una persona alla volta per evitare assembramento all'interno di quest'ultimo. A tutti gli utenti viene, dunque, chiesto di mettersi in fila fuori dall'edificio,



Responsabile della Biblioteca

Pontificio Istituto Biblico
Via della Pilotta, 25
00187 Rome (Italy)

Tel +39 06 69526 6199
Fax +39 06 69526 6283
E-mail: librarian@biblico.it

mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1,5 m e indossando la mascherina protettiva.

- Una volta varcata la soglia del Biblico bisogna:
 - Togliere eventuali guanti;
 - Passare sul tappeto decontaminante;
 - Disinfettare le mani con il gel igienizzante dell'apposito distributore;
 - Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
 - Seguire le istruzioni del personale.
- Giunti al desk della Biblioteca bisogna esibire la tessera della Biblioteca per ottenere il numero della postazione di studio, la chiave dell'armadietto e proseguire come di consueto. Non è consentito chiedere una particolare postazione o scambiarsela con un altro utente.

6. Prestito per Professori PIB

I libri di ritorno dal prestito non saranno in circolazione per le successive 72 h in quanto sottoposti a quarantena.

7. Aula Orientale

L'Aula Orientale è aperta agli utenti autorizzati, previa prenotazione. La capienza massima è di 4 postazioni.

Gli utenti non autorizzati, per richiedere il materiale ivi depositato, sono pregati di usare il modulo di "richiesta libri".

8. Sanzioni

Chiunque venga colto nell'atto di trasgredire a uno qualsiasi dei punti 3, 4 e 5 del suddetto regolamento potrà essere sanzionato con:

- a) l'esclusione temporanea dalla Biblioteca (15 giorni);
- b) l'esclusione dalla Biblioteca fino alla cessazione dell'emergenza Covid-19.

L'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni di cui al punto a) è il Responsabile della Biblioteca, per la sanzione di cui al punto b) è il Rettore dell'Istituto.