



AMMISSIONE ALL'USO DELLA BIBLIOTECA PIB

1) Appartenenza Istituzionale

La Biblioteca del Pontificio Istituto Biblico è generalmente riservata ai Professori e agli Studenti iscritti a questo Istituto.

Per gli utenti esterni le richieste di ammissione devono essere valutate personalmente dal Responsabile della Biblioteca e sono concordate *limitatamente* alla specifica richiesta di consultare materiale non reperibile in altre biblioteche. A seconda dell'appartenenza istituzionale potrebbero essere richiesti: pagamento e lettera di malleveria.

	Appartenenza istituzionale	P gamento	Lettera di malleveria	Tesseramento
1	Utenti istituzionali (docenti, studenti) PIB	-	-	Segreteria PIB
2	Utenti istituzionali PIO e PUG ¹	-	-	Segreterie PIO PUG
2	Professori S.I.	-	-	Biblioteca PIB
3	Membri della Pontificia Comm. Biblica	-	-	Biblioteca PIB
4	Membri dell'Associazione ex-alumni PIB ²	-/+	-	Associazione ex-alumni
5	Ex-Professori PIB, ex-alumni PIB ³	+	-	Biblioteca PIB
6	Utenti URBE	+	-	Biblioteca PIB
7	Utenti esterni	+	+	Biblioteca PIB

2) Procedura di ammissione

Tutti gli utenti prima di ricevere la tessera della Biblioteca devono:

- presentare un documento / documenti che confermano la loro identità e l'appartenenza istituzionale (ad es. tessera universitaria; documento di iscrizione; documento di identità ecc.);
- (solo utenti esterni) ricevere l'approvazione della lettera di malleveria da parte del Responsabile della Biblioteca; nel caso degli studenti l'approvazione ha validità di un anno;
- firmare il modulo dell'ammissione (conoscenza delle norme della biblioteca; uso della tessera e delle chiavi armadietti; autorizzazione al trattamento dei dati personali);
- riempire il modulo "dati anagrafici";
- effettuare, ove previsto, il pagamento;
- ritirare la tessera presso la Segreteria PIB;
- attivare la tessera all'ingresso della Biblioteca.

¹ Possono accedere gratuitamente alla Biblioteca PIB studenti (licenza, dottorato) di Teologia biblica della PUG. Tutti gli altri studenti della PUG possono richiedere un abbonamento temporaneo di 10 ingressi di entrata libera al semestre.

² Membri dell'Associazione ex-alumni PIB possono chiedere annualmente un abbonamento temporaneo di 10 ingressi di entrata libera da utilizzare entro il 30 settembre. Per tutte le altre tipologie di ingresso effettuano il pagamento come ex-alumni PIB.

³ Per ex-alunno si intende chi ha conseguito la licenza/il dottorato presso il PIB, oppure chi è iscritto all'Associazione Ex-alumni.



3) Lettera di malleveria

- Tutti gli studenti esterni (laureandi e dottorandi) devono presentare una lettera di presentazione su carta intestata, firmata dal professore sotto la direzione del quale preparano la tesi. La lettera viene consegnata personalmente all'ingresso della biblioteca, oppure tramite una scansione inviata per e-mail al Responsabile della Biblioteca.
- Professori, docenti e ricercatori autonomi esterni devono consegnare, *brevi manu* o per e-mail indirizzata al Responsabile della Biblioteca, una lettera di auto-presentazione, nella quale spiegano le motivazioni per cui intendono frequentare la biblioteca, allegando un breve CV.

4) Tessera

- Tutti gli utenti della Biblioteca PIB devono munirsi di una tessera personale di riconoscimento. Tale tessera viene rilasciata dalla Segreteria del PIB dal Sig. Luca Valentino, dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30.
- La tessera è necessaria per l'entrata e l'uscita della Biblioteca tramite gli appositi tornelli. È usata inoltre per il servizio fotocopie.
- Per gli utenti giornalieri è possibile accedere in biblioteca usando i badge "visitor", ricevuta al desk dopo la consegna del documento d'identità. Il badge va restituito al Personale al momento dell'uscita dalla Biblioteca.