

Ammissione all'uso della Biblioteca del Pontificio Istituto Biblico

Il/la richiedente, nato/a a,
 il conferma di aver preso visione e accettato ciò che segue:

1) NORME PARTICOLARI DELLA BIBLIOTECA DEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO (23 novembre 2015)

In Biblioteca si devono tenere un comportamento e un abbigliamento consoni al decoro dell'Istituzione; si deve avere cura dei volumi e delle suppellettili; fare attenzione a non disturbare lo studio e la concentrazione degli altri e a non intralciare il lavoro del Personale della Biblioteca.

Per questo è **rigorosamente vietato**:

- portare fuori della Biblioteca libri, riviste e ogni tipo di materiale che ad essa appartiene;
- portare e usare in Biblioteca forbici, coltelli, lamette, rasoi, fiammiferi, carta adesiva, nastro adesivo, colla, bottigliette d'inchiostro, correttori liquidi e in genere qualsiasi tipo di liquido, oggetto o sostanza che potrebbe danneggiare le collezioni della Biblioteca;
- asportare pagine di libri e/o riviste, far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca;
- occultare libri e riviste;
- introdurre borse, valigie, zaini e simili;
- servirsi in maniera impropria degli arredi, delle attrezzature e degli ambienti e impedire la piena agibilità da parte degli altri utenti dello spazio messo a disposizione (ad es. mutare la disposizione e l'ubicazione dei tavoli e delle attrezzature; lasciare gli oggetti personali sui tavoli e sulle sedie);
- danneggiare in qualsiasi altro modo il patrimonio della Biblioteca;
- arrecare disturbo in qualsiasi modo agli altri utenti (ovvero: parlare e studiare ad alta voce; rispondere alle chiamate; utilizzare apparecchiature rumorose come riproduttori musicali, radio, telefoni cellulari);
- fumare;
- introdurre e consumare cibi e bevande;
- riprodurre con apparecchi fotografici di qualsiasi tipo (ad es. cineprese, registratori, scanner digitali, smartphone, tablet o altri e simili) i documenti (libri, riviste ecc.) della Biblioteca;
- utilizzare le postazioni informatizzate per fini diversi dalla consultazione bibliografica di cataloghi, banche dati, periodici elettronici;
- manomettere, a qualsiasi titolo, l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione;
- utilizzare locali, macchinari e risorse di vario genere della Biblioteca al di fuori dei fini istituzionali che quest'ultima si prefigge;
- alterare la segnaletica affissa nei locali della Biblioteca;
- introdursi nei locali dei depositi e nei luoghi riservati al Personale;
- introdursi senza autorizzazione nell'Aula Orientale;
- utilizzare apparecchiature e materiale di cui si serve il Personale della Biblioteca per l'espletamento delle sue funzioni;
- infrangere altre norme della Biblioteca racchiuse in "Guida alla Biblioteca del Pontificio Istituto Biblico".

Tenuto conto di quanto previsto dagli *Statuta et Ordinationes* del P.I.B. Art. 71, le **sanzioni previste** per chi non osserva i suddetti comportamenti sono, a seconda della gravità delle infrazioni e delle recidive:

- a) l'ammonizione verbale,
- b) l'ammonizione scritta,
- c) l'esclusione temporanea,
- d) l'esclusione definitiva dalla Biblioteca.

L'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni di cui ai punti a), b) e c) è il Responsabile della Biblioteca, per la sanzione di cui al punto d) è il Rettore dell'Istituto.

Nel caso di **un danno materiale** (ad es. premeditato danneggiamento, distruzione o furto di un volume; deterioramento delle suppellettili; manomissione delle apparecchiature elettroniche della Biblioteca, ecc.) è previsto un risarcimento pecuniario da parte dell'utente proporzionato al danno provocato.

L'utente è, inoltre, tenuto a seguire e rispettare le indicazioni verbali del Personale della Biblioteca.

Presa visione delle Norme accetto integralmente senza alcuna riserva le condizioni qui esposte.

Roma, lì

FIRMA

2) TESSERA BIBLIOTECA E CHIAVI ARMADIETTI

2.1) La tessera è il documento indispensabile per accedere ai servizi della Biblioteca e l'utente è responsabile del suo utilizzo.

In caso di smarrimento l'utente è tenuto a pagare 5 Euro per l'emissione del nuovo badge.

In caso di furto l'utente è tenuto a mostrare la denuncia di furto presentata alle autorità competenti (Carabinieri, Polizia, Vigili Urbani) e l'emissione del nuovo badge sarà gratuita.

2.2) In caso di smarrimento della chiave, l'utente è tenuto al pagamento di una penale di 10 Euro.

In caso di furto l'utente è tenuto a mostrare la denuncia di furto presentata alle autorità competenti (Carabinieri, Polizia, Vigili Urbani).

Roma, lì

FIRMA

3) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il Pontificio Istituto Biblico al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini previsti nell'Informativa sulla privacy della Biblioteca del Pontificio Istituto Biblico (24 settembre 2018).

Roma, lì

FIRMA